SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La guarda de la fe pública

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

REPORTE MENSUAL

01/07/2023 al 30/07/2023

DATOS GENERALES	
Nombre	CRISTIAN ANDRES CARDENAS OSPINA
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Correo Electrónico	Cristian.cardenas@superintencencia.gov.co
Área donde labora	Gestion Doc. área de producción

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Revisión de los doc. Que llegan al segundo paso desp ués de digitalizarlos, donde se realiza lo siguiente :
   - Revisión de doc. Que coincida
   - Tipificación respectiva de acuerdo al acto que se quiere ingresar
2. realice calidad a documentos
3. digitalice documentos
4. Archivar documentos soportes de entrega a usuarios
5. apoyo a desarme de documentos
6. apoyo a busqueda de inadminitidas
7. Apoyo a FUID
8. Apoyo a cajas del FUID
9. Realice cuadro de evidencias
10. Apoyo actividades administrativas en horario alternativo distinto al que realizo en línea de producción
11. Induccion a líder del grupo

Firma de contratista
CRISTIAN ANDRES CARDENAS
CC 1.152.206.493

Firma de supervi0sor
ADRIANA MARGARITA PERDOMO OSORIO
Coord. Gestión Tecnológica Administrativa